# SAISON 2024 2025 PAS A PAS AFFLICUE

# Les Nouveautés 2024-2025

Renouvellement de l'affiliation UFOLEP	2
<u>L'activitation numérique par le·a licencié·e</u>	2
Les nouveaux documents 2024-2025	2
La demande de licence sportive	3
Le transfèrt des licences à la fédération	7
Les essentiels	
<u>Tutos disponibles sur affiligue</u>	8
Accès profil association	8
<u>La réaffiliation</u>	9
<u>Gérer mes adhérents es</u>	10
<u>Importer les adhérents es dans Affiligue</u>	10
Validation de fichier adhérents-tes	11
Modifier une demande d'adhésion	11
Annuler une demande d'adhésion	11
Impression des cartes	12
Les Factures	13
<u>L'émargement AG</u>	14
FAQ	15

# SERVICE AFFILIATIONS

N'hésitez pas à nous contacter par email ou par téléphone pour vous accompagner dans vos démarches.

# affiliations@laligue44.org

ou par téléphone 02.51.86.33.34 (Élise – UFOLEP) - ou 02.51.86.33.09 (Pauline – Vie Associative).

# LES NOUVEAUTÉS 2024 2025 SUR AFFILIGUE

# **RENOUVELLEMENT DE L'AFFILIATION**

Tutoriel disponible sur notre site internet : Renouveler son affiliation

# **ACTIVATION NUMERIQUE PAR LE A LICENCIÉ É**

Tutoriel disponible sur notre site internet : Renouveler sa licence avec activation numérique

#### LES NOUVEAUX DOCUMENTS 2024 2025

#### **Pour les associations**

Dès que l'association sera réaffiliée, elle pourra téléchager les nouveaux documents d'adhésion 2024/25 et pourra démarrer la saisie/renouvellement de ces adhérent.e.s/licencié.e.s (comme c'était le cas cette saison).



Vous trouverez également les documents sur notre site internet

#### Nouvelle présentation de la licence Ufolep

La mention Loisirs/compétition apparaitra pour la répartition des activités

Le Qrcode renvoi vers la page de connexion www.affiligue.org



# **DEMANDE DE LICENCE SPORTIVE**

Cliquez ici pour télécharger la demande de licence 2024 2025

#### RENOUVELEMENT

Afin de renouveller les licences, vous pouvez aller dans l'onglet

- le menu MES ADHESIONS / MES ADHERENTS
- Cliquez sur rechercher pour avoir la liste des licenciés ées de la saison précédente
- Puis cliquez sur à renouveler sur la ligne de l'adhérent·e

Nº adhérent	Nom, prénom	Sexe	Licence	Age	Tranche d'âge 🕄	Dernière adh.	Adhésion 2024/2025
044_991	BACHER MORE	F		50		2023/2024	C à renouveler

 L'écran suivant apparaît. Il faut vérifier les informations de la licence (compétitive ou loisir / cocher la case questionnaire de santé ou certificat médical / cocher l'activation de la licence par la fédération ou par le·a licencié·ée. Vous pouvez scanner la demande de licence si vous souhaitez la conserver numériquement.

	Fi Télécharger le	scan du bulletin d'inscrij	ption
Vos activités de la saison précédente :	Volley ball	Compétition	(Activitě principale)
Conditons de renouvellement: Q	uestionnaire de santé ou	certificat médical	
Cuadhérent.e a rempli le questi La licence peut être reprise pour	onnaire de santé et attest une nouvelle saison sans	te avoir répondu par la négative présenter de nouveau certificat	à l'ensemble de questions du formulaire médical.
L'adhérent.e présente un nouv le questionnaire de santé et répo	reau certificat médical (il. andu par l'affirmative à un	elle a choisi de présenter un nou ne ou plusieurs questions du forn	iveau certificat médical ou il.elle a rempli nulaire et a consulté son médecin)
Date://	💼 🗎 Télécharger le	scan du certificat médical	
(Donner un nom à ce certificat p	our le mémoriser dans la	fiche :	)
Le licencié a choisi l'activatio	n numérique 🗇 La licer	nce sera activé par la fédération.	
Si l'association propose d'autres complémentaire.	activités, elles peuvent ét	rre ajoutées en sans avoir besoir	n de présenter un certificat médical
	fications complémentaire	s sur la fiche de l'adhèrent, cliqu	er sur MODIFIER
Si vous souhaitez faire des modif			

N'oubliez pas de cliquer sur Envoyer les modifs. à la fédération quand vous avez terminé vos demandes.

# DEMANDE D'UNE NOUVELLE LICENCE

Afin de demander une nouvelle licence, vous pouvez aller dans l'onglet

- le menu MES ADHESIONS / MES ADHERENTS
- Cliquez sur Ajouter un e adhérent e

		GÉRER LES ADHÉRENTS.ES	<b>0</b> ☆
ft Tableou de bord		Pour officher la liste de vas achierents, eliques sur le bouton 'rechercher"	
2 Ma fédération			O Alexandream and the second s
O Paramétrages	^		Capatin and careers a
Mon association/mon stiffligten	^	Recherche	Qovancee
Mes orthestone	*		
Gérer mes ochérontales			
Demandes d'adhésion reçuits par internet		Pour rechercher tous les autherents es contriençont por la lettre A toper dans la zone HOM ** At.	

Notez le nom et le prénom de la personne en majuscule sans accents

Marci da rensaignar l	o nom et prér	om de la pa	TROPPO GUO		adouter
Merci de renseigner i	enometpier	ioni de la pe		ous soundite	z ajouter.
Nom	1				
Prénom					

Il y a deux possibilités : l'adhérent à déjà un profil affiligue ou l'adhérent n'a pas de profil

# SI L'ADHÉRENT E A DÉJÀ UN PROFIL OU PLUSIEURS PROFILS

Cliquez sur le profil correspondant (servez-vous de la date de naissance en cas d'homonymes).

Si le profil ne correspond pas, cliquez sur annuler pour créer le profil.



# SI L'ADHÉRENT E N'A PAS DE PROFIL

#### Si l'adhérent·e n'a pas de profil

Cliquez sur ajouter un adhérent puis noter son nom et prénom. Puis cliquez sur annuler et remplissez les informations personnelles manuellement (en majuscule, sans accents)

# LES ONGLETS IMPORTANTS

Remplissez les onglet suivant : vérification des coordonnées dans Informations Personnelles, Activités Sportives et récapitulatif

ation n°044/09641 - A550 on 2022/2024: N° en atter	ICIATION LAIC 100 - TESSER	INE EDUCATION CULTURELIE EDISE	ET SPORT			
mations percentalities	Pubriques	Activities culturalities	Activitate aportives	Informations complementaries	Assurance	Receptulate
	Nº Civilité *	En attente distribution O se O Mine				
	Prénome	RUSE	PRENDM 2	PHDION 3		
Non	n d'usage	TESSIER	Nom de naissance	NOM DE NARSANCIE		
Date de n	alsiance					
Etes vous né en F	France ?*	Chon				
	1	an nome des départements	Gernert compte de leur e	speciation formale de votró notacionos	Por exerciple los d	sponements d'ile de france coppelluit in Seine et Oan.
Départem	nent, Ville	Pour pouvoir selectionne	run öldpartement, renee	gnez voire date de naissance 🐱	- *	
	Photo:		Informations	concernant la photo		
			Certa photo	sero utiliale sur voora corta d'oché	Sector 1	
			C d'accepte e	ue ma photo pulsee être transfêrê manifestatione	e a la Fédération	pour être utilisée sur les interfaces départementales, régionales ou nationales de gestion des
			D //occepter	ue ma photo opporaisse dans fan	nualre des orthé	rents que l'ossociation peul imprimer el remettre à toux les adhérents de l'association.

# L'ONGLET INFORMATIONS PERSONNELLES

Nouvelle mention réprésentant légal pour les mineurs de moins de 12 ans A remplir : prénom/nom et mail du réprésentant.

Si vous ave légal qui re	ez moins de 12 ans, veuillez renseigner le nom d'un représentant acevra une copie de la carte d'adhésion.
Prénom/M	om

# L'ONGLET ACTIVITÉS SPORTIVES

Dans l'onglet activités sportives vérifier les informations suivantes :

#### Le type de licence :

• Pratiquant e et/ou Dirigeant e et/ou Animateur trice et/ou Officiel le



#### • Pratique compétitive ou loisirs

Attention : après validation de la licence vous pourrez changer une licence loisir en compétitive mais pas une licence compétitive en loisir. Si vous avez un doute, mettez loisir afin de pouvoir effectuer la modification ultérieurement.

Cholx	Principale	Nom de l'activité	Code de l'activité	Compétit	don d	u Loisirs	Animateur.trice, OfficieLie	Désignation licence	Niveau licence
8	2	Autres activités nautiques	21010		ou	D		Multisport Competition	2
8	(0)	Autres orts mortioux	23013	0	ou.			Multisport Loisirs	1.
Ö		Sports locaux ou traditionnels	26002		9U				14
0		Vellay boll	26012		ou			+	

#### • Questionnaire de santé ou certificat médical

Cochez la case "l'adhérent a rempli le questionnaire de santé..." ou l'adhérent présente un nouveau certificat médical avec le scan du CM

Conditons de renouvelleme	nt: Question	nnaire de santé ou certificat médical	
L'adhérent e a rempli le q La licence peut être reprise j	uestionnair pour une no	e de santé et atteste avoir répondu par la négat puvelle saison sans présenter de nouveau certific	ive à l'ensemble de questions du formulaire. cat médical.
Ct'adhérent.e présente un le questionnaire de santé et	nouveau ce répondu p	rtificat médical (itelle a choisi de présenter un r ar l'affirmative à une ou plusieurs questions du fi	rouveau certificat médical ou it.elle a rempli ormulaire et a consuité son médecin)
Date://	ŵ	🗎 Téléchargar le scan du certificat médical	
(Donner un nom à ce certifie	cat pour le i	mémoriser dans la fiche :	)

• Choisissez l'activation de la licence : par la fédération ou par le licencié (voir p.2)

	Fi Télécharger le	e scan du bulletin d'insch	ption
Vos activités de la salson précédente :	Volley ball	Compôtition	(Activité principale)
Conditons de renouvellement:	Questionnaire de santé ou	certificat médical	
Conditons de renouvellement: L'adhérente a rempli le que: La licence peut être reprise poi	Questionnaire de santé ou stionnaire de santé et attes ur une nouvelle saison sans	certificat médical te avoir répondu par la négative s présenter de nouveau certifica	e à l'ensemble de questions du formulaire t médical.
Conditons de renouvellement Cadhérente a rempli le que la licence peut être reprise por Cadhérente présente un no e questionnaire de santé et ré	Questionnaire de santé ou ationnaire de santé et attes ur une nouvelle saison sans uveau certificat médical (il pondu par l'affirmative à u	certificat médical te avoir répondu par la négative s présenter de nouveau certifica elle a choisi de présenter un nou ne ou plusieurs questions du for	a i l'ensemble de questions du formulaire t médical. veau certificat médical ou il elle o remp mulaire et a consuité son médecin)
Conditons de renouvellement L'adhérente a rempil le que La licence peut être reprise por Cadhérente présente un no e questionnaire de santé et ré Date ://	Questionnaire de santé ou ationnaire de santé et attes ur une nouvelle saison sans uveau certificat médical (il pondu par l'affirmative à ur m Hitélécharger le	certificat médical te avoir répondu par la négative o présenter de nouveau certifica elle a choisi de présenter un nou ne ou plusieurs questions du forr e scan du certificat médical	à l'ensemble de questions du formulair t médical. Jveau certificat médical ou itelle a remp nulaire et a consuité son médecin)

#### L'ONGLET ASSURANCE

En cas de CIP, cocher le type demandé sur la licence

#### L'ONGLET RECAPITULATIF

Vérifier toutes les informations avant de valider la demande de licence

# TRANFÉREZ VOS DEMANDES À LA FÉDÉRATION

Une fois toutes vos demandes de licences réalisées, appuyez sur le bouton

Envoyer les modifs. à la fédération

La personne en charge des affiliations à la ligue et à l'ufolep va valider vos licences dans un délai maximum d'une semaine (hors congés).

# **CHOISIR LES LICENCES A TRANFERER A LA FEDERATION**

# Choix de l'association de choisir les demandes à envoyer

Une association enregistrer ses demandes de renouvellement et saisie les nouvelles adhésions/licences. Elles sont toutes à transférer en cliquant sur le bouton « Envoyer les modifs à la fédération »

	O Ajout	tor unle adhérentie	O Ajouter enfant U	SEP ETVOYS	i les modifs: a la fod	orotion
Recherche					€, or	vancée
Pour recherche: lous les odhéents es commençan	it par la lettre A, taper dans la l	cone NOM -> A%				
Nº ou nom Nº du nom Prénom	Prénom	Solson 2024/20	Q5 •	Etat A	envoyer Fé 👻	
	Elfacer les filtre	8 Rechercher				
		1				
7 adhérents correspondant au(s) filtre(s) suivant(s)	. Blat : Solsie_association_en,	cours / Solson : 2024	/2025 / Affiliation er	saison N. O	a,	
7 adhérents correspondant au(s) filtre(s) suivant(s) Actions pour la selection Autros improvisions Erg	Bot : Soble_casociation_en_	cours / Solson : 2024	/2025 / Affliction er	n saison N. O	n Second	
7 adhénents correspondant au(s) filtre(s) suivant(s) Actions pour la selection. Autros improvisions Erg Micher (SE - ) lignes page	Plot : Soisie_cossociation_en,	.cours / Solson : 2024	/2025 / Affiliation er	n saison N. O	я	2
7 adhérents correspondant au(s) filtre(s) suivant(s) Actions pour la sélection <u>Autros impressions</u> Erg Maher <u>Ge v</u> ilignes per poge <u>N° adhérent</u> Norn, prénom	Plot : Soble_cassociation_en,	.cours ( Solison : 2024 Licence	/2025 / AffBation er Age Tranche dage O	Demière adh. 0	11 AdMésicon 20224/2025	Actions
7 adhérents correspondant au(s) filtre(s) suivant(s) Actions pour la selection Autros impressions Exp distre Se Vilgnespor page N° adháront Norri, prénom 0 44_00003286 ALEXIA NOELLY	Plot : Solice_cossociation_en_ sort Excel Seco F	.cours / Solison : 2024 Licence	/2025 / Affiliation er Tranche d'age 14 Ufoposs	Demilire adh. © 2022/2027	Adhéilen 2014/2025 P à envoyet fidà	0 4 9
7 adherents correspondent au(s) filtre(s) subvent(s)       Actions pour to selection     Autros improvations       End     End       Midre (Social Selection Norm, prenom)     044_00003286       ALTRA NOELLY       O44_00003286	Ptot: Soble_cossociation_em sort book Seco F F	Licence	1/2025 / Affiliation er Age d'age 14 Ufopass 16 Jouro (Cutruel)	Demière adh. © 2022/2027 2023/2024	Adhfalon Sou 4/2005 P à envoyet fields	0 4 0 4 0

#### Choix de l'association de choisir les demandes à envoyer

L'association pourra maintenant utilisé les cases à cocher à gauche pour choisir les adhésions/licences a transférer au département/comité.

Par exemple :

- Pour l'association a fait les saisies et attend les règlements des adhérents
- Pour l'association qui a plusieurs sections d'activités

2 personnes à ajouter à liste de diffusion : 🖨 Ladhésion UFOPAS	S Autres im	pressions	Export Excel					
titichar 50 → Signes por page				Tranche	Dernière	Adhésion	Acti	ons
Nº adherent Nom, prénom	Sexe	Licence	Age	d'âge 0	adh.	2024/2025	0	
8 044_00003298 ALEXIA NOELLY	F		14	Ufopass	2022/2023	r* à envoyer fédé	٥	9 •
044_00003289 ANTOINE SUZY	F		16	Jeune (Culturel)	2023/2024	r# à envoyer fédé	۵	9.
2 044_99088884 ARNAUD MYRIAM	F		50	Adulte (Culturel)	2023/2024	r# à envoyer fédé	ė	າ •
044_00003313 azertyu azertyu	F		17	Ulopass	2023/2024	📌 à envoyer fédé	0	9,
	-		1.000	10		Same and the same		-

### **TUTOS DISPONIBLES SUR AFFILIGUE**

De nombreuses vidéos tuto sont disponibles directement sur Affiligue ici :

Affiligue renseignement Komer ar Lager Johanna Associa	e.org 2022/2023 tion				
Association	TUTORIELS ET PROCÉDURES				
🕈 Tableau de bord 🕿 Ma fédération	ASSOCIATION				
Paramètrages     Mon association/mon affiliation	Retrouvez les aides et tutoriels mises à votre disposition pour apprendre à utiliser A				
Mes danesions  Mes factures  Agenda  Webrencontres usep  A Ecrire par mail aux adhérents	Webaffiligue Association				
Actualités pour les adhérents	Webformation - Toutes les vidéos insérées dans les aldes des menus				
0 Aides	Application de la réglementation RGPD (v12/06/2020)				
	PARAMETRAGE => Gérer les sections de l'association (association culturelle et Ufolep)				
	PARAMETRAGE => Gestion du groupe scolaire (association Usep)				
	PARAMETRAGES => Définir mes rubriques pour gérer les adhérents				
	MON ASSOCIATION / MON AFFILIATION => Gérer mon affiliation				

# **ACCES PROFIL AFFILIGUE**

Il y a deux moyens d'accéder au profil affiligue de votre association :

- Ajouter un gestionnaire web
- en créant un mot de passe unique avec le numéro d'affiliation de l'association

Attention pour les gestionnaires web :

Vérifier que vous êtes bien sur le profil de l'association et pas sur votre profil adhérent!

Si vous avez des problème d'accès, cliquez sur gérer mon mot de passe dans la page d'accueil affiligue puis entrer votre numéro d'adhérent ou le n°d'affiliation de l'association. Un mail pour créer un nouveau de passe vous sera envoyé sur votre mail adhérent ou sur le mail de l'association.

Rienvenu	e sur Affilique	J'ai mon identifiant				
	APAC ASSUBANCES Gerer votre Eiche diagnestic	Pour vous enveyer le lien pour créer votre mot de passe, veuiller suisle votre identifiant. Il correspond à votre numéra d'adhérent présent sur la carte ou Scence remise pa votre responsable associatit.				
Mot de passe	REJOIGNEZ-NOUS	Rebair untre identificant				
Votre mot de passe	Pour ceux et celles qui n'ant pas encore rejoint notre réseau d'associations affilies et d'adhérents					
4, Se connecter		Recevelr le mail pour créer mon mot de passe.				
Première connexion Odref mbrymet de pase		Si vous n'avez pas communiqué d'adresso email tors de vatre adhésian à vatre association la procédure na pourre pas aboutir, vous êtes invité à prendre contact directement avec votre reponsable associatif. Si vous ne connaisez pas votre identifiant, utilisez sur la page d'accueil "Première connexion",				

Si cela ne fonctionne pas, envoyez-nous un mail à <u>affiliations@laligue44.org</u> avec votre nom et n°d'affiliation de l'association

# LA REAFFILIATION :

La vidéo explicative pas à pas pour la réaffiliation en ligne en 4min :



# **REAFFILIATION ET SIGNATURE ELECTRONIQUE**

Pour renouveler vo	otre affiliati	on, vous devez	signer votre document	N	otre partenaire UNIVERSIGN se char	ge de la signature
de réaffiliation. Nou	is vous pro	oposons : la sig	nature électronique			
<ul> <li>Suppression du pa</li> </ul>	pier				unversion summer of posterior strendout	
<ul> <li>Signature avec voti</li> </ul>	re téléphone	portable			Borgour Billion B. M.	
<ul> <li>Transmission autor</li> </ul>	matique à la	fédération/comité.			1- Official conflict	- A
Sur le tableau	de bord, dé	émarrer la procéd	lure de réaffiliation		A legen is Tensorgenerated A set of Tables, a legen is the set of	2022/2023
10 jun 2022	Volut Fit	ent pas endore remaine effection 3622/2003 (	ill water		Advent Over Determined Texts	lep_ □ Z,
		Les Plapes de vitre dein	nanda		Principal a su responsable sign a	
	os	► this same auforchers of efficiencies	erede.		Advention of the second	
		Prinsvette is sociation is information	rt da damende			
		VORDER OF DRIVING THE PERSON	tare .	Rense	igner votre numéro de portable pour a	uthentifier recevoir votre
Cliquer sur l'étape 1	L pour mettr	e à jour les inforr	mations sur l'association		Täläphane makile 🛛 🖬 -	6
Etape 1 : Mettre à	jour votre fiche	association	A FAIRE			
Etape 2 : Signer e	it envoyer la den	nonde				
Etape 3: Validati	ion par votre féd	eration / comite			Code SMS	
Ensuite, cliquer sur	l'étape 2 po	our signer votre d	locument en choisissant			
Provide and a second second	« Par sign	ature electroniqu	e »		Votre demande de réaffiliation e	est signée.
Etape 1 : Mettre à	e à jour votre liche association OK le 20/06/2022 à 15:27			Vous o	Etope 1: Mettre à jour votre fiche association	OK le 20/06/2022 8 15:30 UI
Etope 2 : Signer e	Lenvoyer la demande A FA		A FAIRE		Etape 2 : Signer et envoyer la demande	OK le 20/06/2022 & 15:30
Etope 3 : Validati	on par votre lêde	ération / comité			Etope 3 : Validation par votre fédération / comité	EN COURS

# LES INFORMATIONS IMPORTANTES A METTRE À JOUR

- Les membres du bureau et leurs coordonnées
- La liste des activités 2024-2025
- Les sections et les référents
- Le destinataire des factures

Réception des loctures
Dans le codrè de leur démarche commune de transition écologique. La Ugue de fenseignement. Tutolège et l'Usep ont pour objectif de réduire leurs empreintes Papler et Cathone : • Empreinte Papler en diminuant les impressions papier (facture, carte d'adhésion, etc), en forvarisant une impression locale des documents de réalisés don/étadhésion au leu d'une fabrication/impression par le national qu' dat litre entraite limite à chaque Alépatement. • Empreinte Cathone pair une réduction de lempression par le particule des documents papier de la campagne de réalisés don imprimé par le nationale et transportée vers les disportements, pau une intelland mé envels portaus en préférant les documents experier de la campagne de réalisés don imprimé par le nationale et transportée vers les disportaments, pau une intelland mé envels portaus en préférant les documents experier par les acomés par rand. La Ugue de l'enseignement, l'utilitée et Usep vous propose de participer à cette alematche au montétient les légisages ci-dessous: Sur quel mail, votre association désine Celle receivoir ces factures: Instrument de votre consepondent. v
Cliquer sur la boutoin • Enregistrer les modifications • une fois que vous avez fait boutes vos modifications           • Enregistrer les modifications           • Enregistrer les modifications

# MENU GÉRER MES ADHÉRENTS-ES

# POUR IMPORTER LES ADHÉRENTS ES DANS AFFILIGUE

Vidéo pas à pas à retrouver ici :

Agenda     Webrencantres usep     Ecrire par mail aux adherents     Ecricialités pour les adherents	Webaffiligue Association
() Outilis	Washformation - Tautha las vidiãos insárbos dans los sidas dos monum
O Aldes	Application de la réglementation RGPD (vl2/06/2020) PARAMETRAGE => Gérer les sections de l'association (association culturelle et Utolep) PARAMETRAGE => Géstion du groupe scolaire (association Usep) PARAMETRAGE => Définir mes rubriques pour gèrer les adhérents MON ASSOCIATION / MON AFFILIATION => Gérer mon affiliation
	MES ADHESIDNS => Gerer mes adhérents.es (v06/07/2020)         MES ADHESIDNS => Importor un fichier d'adhérents.es (v26/01/2020)         AGENDA => Gerer l'agenda (v16/12/2019)         WEBRENCONTRE => agenda Webrencontre (v11/02/2020)         GESTION DE L'ESPACE DE VOS ADHERENTS => Actualités pour les adhérents (v05-05-2020)         GESTION DE L'ESPACE DE VOS ADHERENTS => Envoi des identifiants de connexion aux adhérents (v22/08/2019)

Importer les adhérent es depuis un tableur Excel ou Libre Office :



Choisir le fichier correspondant à votre situation :

r mig						
MES ADI Webaffiligue L'Import de fic à l'association	HESIONS = offre la possibilit chier peut propo o que vous allez	= > Import é au département ser plusieurs type traiter :	er un fichier nt d'intégrer un fichier as d'importation en for	d'adhérents. d'adhérents/licenciés inction de l'affiliation de	es (v29/01/2020) l'association. Chaisissez celui qui	convier
Pour des adh	ésions Pour	des licences	Pour des licences	Pour les adhésions	Pour les participants	
Culturelle	15	Utolop	Usep	utobox	Tipo	
PDF		PDF	PDF	PDF	PDF	
Volci pour chi des odhérent	aque profil d'ass s. lienciés ou par Mus	ociation (Culture rticipants.	Iles, Utolep ou Usep) 4	t fichiers d'exemple ave	rc les colonnes nécessaires pour	intégrer
Association	Association	Association	Association scolair	e Associa	l tion scolaire (fichier Onde)	
culturellie	Participants	Sportive	sons le nom de l'en	seignant Avec no	m de l'enseignant	
A DESCRIPTION OF A DESC	TIPO					

Sur le tableur, suivez bien les règles de saisie suivantes :

A	В	c	D	E	F	G	н		1		×	L		N
Nø licence	Sexe	Nom	Prenom	Date de naissan	ce Adresse 1	Adresse 2	CP	VILLE	Nº téléphone	Mail		Date visite medic	a Questionn	aire de sante
		Règles	desa	aicie	19			1.0		di -				
		inegies	uc se	insie										
		tout en m	ajuscule	s										
		nas d'acce	ant											
		pas u acci	-inc											
		pas de tir	et -											
		colonne se	xe : Foul	M										
		colonne de	to de cele		1									
		colonne da	te de hais	sance : JJ/WiW	AAAAA									
		colonne vil	le : Saint	s'écrit ST										
		colonne da	te visite n	nédicale, pour	les mineur.e.s : b	ien écrire " Mir	neur.e "	pour les maieur.e	e.s écrire " questio	nnaire "				
		colonna au	actionnal	ra da cantó i la	ecorvido novelo			sie sulturelles	15.2					
		colonne qu	esuonnai	re de sante ; la	isser vide pour le	s assos unique	ment so	cio culturelles						
		ne rien écr	ire d'autre	e sous le tablea	u que les informa	ations attendue	es							
		Supprimer	los lignos	vides en has										
		Juppliner	ies iigries	vides en bas										
		Le nom de	fichier :											
		2023_n°de	l'associati	onsurAffiligue	100									
		le nom de	a feuille :											
		2023 n°de	l'associati	onsurAffiligue	100									
					1000									
	2023 0	44000000 100			14	and an		ha ha	11 121	1				
	-AVAD_G	1000000_100	U				_		- <u>1</u>					

Après votre enregistrement de demande de licence via votre profil, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton transmettre à la fédération pour envoyer le fichier pour traitement !

# Envoyer les modifs. à la fédération

# **APRÈS VOTRE SAISIE**

- Nous intégrons le fichier Internet ou informatique dans le logiciel d'affiliation sans aucune ressaisie.
- Nous délivrons vos licences UFOLEP et cartes Ligue de l'enseignement FAL 44
- Nous éditons une facture correspondant aux demandes d'adhésions saisies.
- Une mise à jour des nouvelles adhésions est effectuée dans votre espace Internet Affiligue par une centralisation de nos données, toutes les 24h, au serveur national.

#### **MODIFIER UNE DEMANDE D'ADHÉSION**

Vous pouvez effectuer une demande de modification de la licence d'adhérent via votre profil affiligue en effectuant les changements sur la page du licencié e et en transférant les modifications à la fédération. Si la demande de modification concerne le nom/prénom ou la date de naissance, vous ne pouvez pas effectuer les modifications. Pour demander la modification, il faut envoyer un mail au service affiliations.

#### **ANNULER UNE DEMANDE D'ADHÉSION**

Vous avez la possibilité de résilier une carte Ligue de l'enseignement - FAL 44 ou une licence UFOLEP, mais seulement dans les 15 jours à partir de la date de saisie. Pour cela, merci de nous retourner une demande écrite de l'annulation avec le retour de la carte ou la licence de la personne concernée. Sans ces documents, il n'y aura pas de remboursement.

### **IMPRESSION DES CARTES**

En cas de besoin, vous pouvez les enregistrer de votre côté, les imprimer ou les envoyer par email à vos adhérentes. Mes adhésions – Gérer mes adhérentes – Rechercher.

Affiligue.org Association	2023/202	14						A AMONE IA
* favore	1	GÉRER LES A	DHÉRENTS ES					
Oèrer mes adhèrents.es Historique des transferts à la fèdé.		Pour afficher la liste de	vos adhérents, cliquez su	r le bouton "rechercher"				
Association 044								
🕈 Tableau de bord								
2 Ma fedération		Recherche						
Ø Paramétrages	^							
Mon association/mon affiliation	^	Pour rechercher tous k	es adhérents es common	cant par la lettre A, taper dan	is to zone NOM => A%			
The sub-	*						(assessment)	
Gérer mes adhérents.es		Nº ou nom	Nº OU DOM	Prénom	Prenom	Saison	2023/2024	<b>*</b> S
Demondes d'adhésion reçues par internet Importer un fichier d'adhérents es / licenciès es					Ð	flocer les filtres	1	

#### POUR IMPRIMER UNE SEULE CARTE



Ce logo permet d'imprimer la carte d'adhésion, une fenêtre pop up s'ouvre :

0	artes et licences disponibles au format PDF. Que souhaitez-vous faire ?
	Télécharger la carte LIGUE sur votre ordinateur pour l'imprimer
	Envoyer en « un clic » par email la corte UGUE à votre adhérent.e

Si vous avez rentrez l'adresse email de votre adhérent·e, vous pouvez l'envoyer directement. Sinon, à vous de la télécharger en pdf, de l'imprimer et de la transmettre à l'adhérent·e

#### POUR IMPRIMER PLUSIEURS CARTE

GÉRER LES	ADHÉRENTS ES											01
our utflicher is late i	de vois scheleerts, stiguer	aur le bioutan 3	inchanches"									
								O Apou	ter un e odhörent æ	Enveryor last most	m a wi	esterur/
Becherche												ovano
Pour recharcher too	a les schleentales coner	rempoint por its is	ettre A, toper dor	na ka anana NaCiki +	- A%							
Nº ou nort	Nº escribres.		Prénom	Préción		Salson	2023/2024	27	Chot To	uń.	*	
					Official les filte	a Bacharchar						
99 adhievents corr	empondant outs) titre(s)	sulvent(s) Sele	ADDELETTIC	Altitudion en so	Ison N : OUI							
499 adhieents cor	empondant outs) fitte(s)	sulvert(s) ten		Attiliation en sa	non N. OU		read 2 departure linear	A voiente una Carl	han dill hanna ina dia	antesening prove	-	in and
499 adhleents cor	ompondant ou(s) fitte(s)	nutvert(s) tes	vin a gotir a	APEration (m sci Intel Sci attramer	non N. Cla Doortes tigue	C income post	mol 2 costas ligue	O Valom (Ins CM)	des 421 Sconcilla & r	www.auto	irgen	
199 adhirents con ations pour la une institute	emperatori aula) Ittae(a) por © 2 maila il Antor	advort(s) tor	nnes à quester à	Altitudion (m. 10) Inde Sei attitutter	non N: OU D: Contes type	C interver part i	mäil 2 Jantes Span	O vaidtt (ins Curi	ula eri sionellik ti-	ersseer Auto	. irgene	
199 adhleents cor ctors poor is see part local now <u>187 (9</u> spres)	napondari aulu) Ilite(s) box © 7 marii a anany po page	nuivori(s) tain	www.accutera	Afficien en se	noo N. Ou Coortes Ingue	C Interve par (	nai 2 Janua Igan	A Valore instant I Perrote po Tranche d'Age	er en servici de se	Although a state	ora i b	
199 adhleents tor ctions pour to the machinest the 10 - Apres 1 M <sup>+</sup> adhleent	nempondarit ou(s) fitte(s) bon 2 mail i i i interne po popi Norri, prénom	nutvort(s) ten	nees à goster à	Affician (ma	non N. OU Corres Igan	C Inscret par	Age	A Voltage (and for the Automatic policy Transcher diage O	ge 4 roge pacasers Dermilee och <b>0</b>	Autor	anu i bi	
199 adhirents con ctons pour la see tracci toce inter 190 V agrees 1 M <sup>2</sup> adhirent 1 044	empondant qu(s) fitre(s) box 2 main is environ por joge Nom, prénom	advort(s) ter	no- antikisge) nine a godini a	Affiliation (m ior	nor N: OU	C Concover por a	Age	& Voltage and Col In Previous po Transition of Organ O	ge 1 rege processors Dermilee celh. @ 2016/2020	Autor Autor	are i c Actor	•
US adhients or clone poor is we proof best new <u>to v</u> gran p 1 M adhient 044	emponatori ou(s) titre(s) too: 2 maile i denny por page Marri, prénom	autoret(s) ten	ver, antikoset	(Affliction (in so	non N. Old	C manyor por	nod 2 setten tigae Age	<ul> <li>Valade IIII CVI</li> <li>Val</li></ul>	en 471 Soon in a r ge 1 ruge processes Dermine octh. 0 2019/2020 2020/2021	1 or 20 raps an Actor Ac	Actor Actor	• • • •
199 adhlemits conscions poor is see           Inter (1000)           1 M* adhlemit           044_           044_	empendant aufu) fitze(s) box Dimo a period por poge Morri, prénom	subvert(s) Sen	vien a gostier a	(Affiliation (in sol	non N. Old	C incorporation	nnd 2 danse tigen Age	A Verder und Cell Freedorige Transfer d'age 0	ge 4 ruge possieres Desmilies cdb. Q 2009/2020 2020/2021 2020/2021	Autorial Autoria		• • • • • • • •
Constructions poor to operations poor to operational poor to operational poor to operation of the operation	omportant ruch) fitter(1) por 2 mark i frances por poge Mean, prénom		ven a godier a	( Affiliation (in sol	non N: Old	C Inscript per	not 2 kates kgan	Wester and OVI Prevenue por Transfer d'Age O Acute (Culture)	ge 4 roje pocedene Demilie odb. 0 2019/2020 2020/2021 2020/2021 2023/2024	Anterior Anterio	•	• • • • • • •
459 adhleents son ctions pour to see [resol bod] https://dollars. 1 644_ 1 644_ 1 644_ 1 644_ 1 644_	omportant uulu) ittui (3) por 2 million i di anno pri piga Mons, prénom	makenet(s) teknologi at 1 person	eren a goaler a	Addition on sol	nee N Old	C Inscript par	nat 2 faites Syst	Vandes (init CM) Is mention (or transitive d'age O Adulte (Culture) Adulte (Culture) Adulte (Culture)	4275 Social III 2 2 Dermities odb. 2016/2020 2020/2020 2020/2020 2020/2020 2020/2020	a si paga an a di di dana a di di dana a di di di dana a di di di dana a di a di	Active 0 0 0	• • • • • • • • • •
459 adhleents son atom pour is deur Inport Scill Inform (SCIII) (Vinis) 1 M <sup>2</sup> adhleent 1 O44 1 O44 1 O44 1 O44 1 O44	omportabil (sub) (true(s) por page More, prénom	miner(s) ten	ven a gorder à	(Affliction on tot	nen N; OLA	C time yes pto	Age	Adulte (Lufture) Adulte (Lufture)	427 Soonille 1 ge 1 rige paceers Demilie cdb. 0 2016/2020 2020/2021 2020/2021 2023/2024 2023/2024 2023/2024	Attraction     Action     Ac	0 0 0 0 0 0	

En sélectionnant les cases des cartes à imprimer, des boutons bleus apparaissent. Si vous avez rentrez l'adresse email de vos adhérent es, vous pouvez les envoyer directement. Sinon, à vous de les télécharger en pdf, de les imprimer et de les transmettre à l'adhérent e.

Si besoin, vous pouvez nous adresser votre demande de carte par email : <u>affiliations@laligue44.org</u>

#### **POUR RETROUVER VOS FACTURES**

A vous de les télécharger depuis votre espace Affiligue, dans le Menu à Gauche Mes factures. Cliquez sur une facture, un lecteur pdf s'ouvre. Enregistrez sous.

Association 644		FACTURATIO	N LIGUE			
🕈 Tabieau de bord						
2 Ma Nederation		Afficher la facturat	on de l'association pour la période aliant du '	01/09/2023	au + 12/04/2024	Rechercher
O Paramétrages	^	Date	Nature	Sols	on	1
Mon association/mon affiliation	^	1911				
Mes adhésions	^					
C Mes factures	*					
Factures de la tédération						
🖬 Agendo	^					
III Webrencontres usep	^					
🕫 Ecrire por mail aux adhérenta	^					
Actualités pour les adhérents						
O Outis	^					
A Airture						

#### **COMPRENDRE SA FACTURE**

Vous trouverez sur vos factures le n° de bordereau 2024\_044...\_00... afin d'identifier le fichier traité par la fédération. Ce numéro se trouve à la suite des lignes de facturation.

BIRE-ATLANTIQUE - FAL 64	GUE DE L'ENSEIGNEM
a ligue de Tál 'enseignement nome de Calger, actue	RUE DE MADRID 44000 NAM : 0251863333 Siret: 786 all: affiliations@laligue44.or
Saison	2023/2024
Date de la facture	06/10/2023
No de facture	FL044
N° affiliation: N° de compte client : Service émetteur : LIGUE p Vos références :	ar ET
	. Designation
Cotisation Ligue Adhésion à la Ligue des licenc Cotisation Ufolep	iés Ufolep (Jeune)
Licence Ufolep Pratiquant R2	(Enfant)
Assurance de la pratique sport	tive des licences R2 (Enfant)
2024_044047010_001	

Vous pouvez retrouvez le bordereau avec toutes les informations transmises et traitées par à la fédération via l'espace affiligue : Mes adhésions / Historique des transferts à la fédé./ cliquez sur la loupe du fichier concerné

Association	-	HISTORIQUE DES TRANSFERTS À LA FÉDÉ.									
🕈 Tabiedu de bord		Liste des bordereoux									
Ma federation		Nom du fichier	Date de création	Date de transfert	Date de traitement	Afficher le bordereau					
Paramétrages	^	2024 9000000 002	23/10/2023 23:25:18	24/10/2023 08:40:46	24/30/2023 08:40:46						
Mon association/mon attiliation	^		no fas fastas destas an	ne ha fasan ne ur se	the factor of the second second						
🖬 Mes adhèsions	~	2024_0440416103001	06/10/2023 0126/40	09/10/2023 08:40:30	06/10/2023 08:46:30						
Gérer mos adhérents es		2023_000_002	22/11/2022 17:24:45	23/11/2022 09:18:39	23/11/2022 09:18:39						
Demandes d'adhèsion reçues par internet		2023_44444444	04/10/2022 15:37:03	07/10/2022 10:47:18	07/10/2022 10:4738	9					
Importer un fichier d'odhérents.es / Scencies.es											
Historique des transferts à la fédé.											
> Documents d'adhésione 23/24	^										

# **EMARGEMENT AG**

Vous avez la possibilité de créer une liste d'émargement avec les adhérentes (renouvélésées ou non) via votre profil.

Dans Gérer les adhérents es, puis option avancée (en haut à droite), état (validée ou tous), rechercher et autres impressions

	, cliquez sur le bouton "recherche	<ul> <li>Control (1998)</li> </ul>					
						O Ajouter une adhérent.e Envoy	er les modilis. à la fédèra
erche							avon
rechercher tous les adhérents e	is commençant par la lettre A, tap	per dans la zone NOM => A%					
Nº ou nom Mº ou nor	n	Prénom Prénom		Salson 2023/2024	191	Etat Validãe	~
hésion Adhérent Acti	vitès Enfants USEP Rubric	que(s)					
All Colors Vience							
vonesion nitre	entre le	etio					
Licence UFOLEP	entre le	et la et le					
Ucence UFOLEP Ucence USEP	entre le entre le entre le	et le et le					
Adhesion Ugue Licence UFOLEP Licence USEP Appartenance	entre le entre le Aucune sélection	et le et le et le	4	Couverture IA APAC	Tous		-
Aarneson Ligue Licence UFOLEP Licence USEP Appartenance Type de licence	entre le entre le Ausune sôlection Ausune sôlection	et to et le et lo	-	Couverture IA APAC Licences par risque	Tous Tous		-
Nomence UFOLEP Licence UFOLEP Appartenance Type de licence Tranche d'âge	entro lo entro lo Aucune sólection Aucune sólection Tous	et io et le et le	- - - -	Couverture (A APAC Licences par risque	Tous Tous		* *
Aormann ague Uicence UISEP Appartenance Type de licence Tranche d'àge	entre le entre le entre le Aucure sélection Aucure sélection Tous	et io et le et le	* * *	Couverture (A APAC Licences par itsque	Tous Tout		-

Autres impressions	×
Planches de 24 étiquettes en 70*37mm	
Liste émargement AG	
Liste des adhérents avec leurs informations personnelles et activités	
Liste des emails (sur une ligne, separés p <mark>ar d</mark> es ';', fichier .txt)	
Liste des dates d'anniversaire à venir	
Annuaires des adhérents (photo, mail, tel/portable)	
	Annuler

# LA FOIRE AU QUESTION

#### Mes demandes de licences n'ont pas été validées ! Que se passe-t'il?

Vérifier que vous avez bien cliquez sur le bouton vert dans gérer mes adhérent (en haut à droite de l'écran !) Si vous n'appuyez pas sur ce bouton, nous n'avons pas reçu votre fichier

#### Envoyer les modifs. à la fédération

#### Je n'arrive pas à me connecter au profil de l'association ! Comment faire ?

Vérifier que vous êtes bien connecté sur le profil association et pas sur votre profil adhérent. Suivez les étapes de l'aide à la connexion p.

#### Je n'arrive valider ma demande de licence ! Que se passe-t'il?

Vérifier que toutes les coches sont bien cochées dans sur le profil du licencié . voir tuto demande de licence sportive p.8

#### Je ne comprends pas la facture éditée ! Pouvez-vous m'expliquer ?

Pour information, le bordereau avec le nom des licenciés concernés par la facture est noté dans la partie commentaire 2024\_044....\_001. Si vous avez besoin de compléments d'informations, vous pouvez nous envoyer un mail avec vos coordonnées et la facture afin que nous puissions vous donner toutes les informations et le cas échéant modifier les licences concernées par la facture.

# J'ai validé une licence compétitive alors qu'il s'agit d'une licence loisirs. Comment faire?

Envoyez-nous un mail avec le nom de l'association et la personne licenciée. Nous procéderons à la modification après vérification du profil adhérent.

#### Je ne comprends pas les nouveaux types d'affiliation ! Pouvez-vous m'expliquer ?

Vous trouverez toutes les informations dans le guide affiliation. Nous vous conseillons de prendre l'affiliation de base sauf si vous effectuez des événements en activités loisirs avec des non-licenciés (ancienne RAT activité loisir). Dans ce cas, vous pouvez prendre l'affiliation PLUS, si vous prévoyez moins de 300 personnes non-licenciées sur la saison ou l'affiliation PRO, si vous prévoyez plus de 300 personnes.

#### Je ne veux plus de licence sportive papier ! Comment faire ?

Contacter Elise à etessier@ufolep.org afin qu'elle paramètre votre profil pour annuler les impressions de licences papiers.

#### Je n'ai pas eu de réponse à ma question !

Contacter nous à affiliations@laligue44.org Élise – UFOLEP : 02.51.86.33.34 Pauline – Vie Associative Ligue : 02.51.86.33.09